

NAROČNIK:
MESTNA OBČINA SLOVENJ GRADEC
ŠOLSKA ULICA 5
2380 SLOVENJ GRADEC

Poslano v objavo: 25. 4. 2024
Številka: 430-0016/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO
ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

**PREVOZI UČENCEV V
MESTNI OBČINI SLOVENJ GRADEC,
ŠOLSKO LETO 2024/2025, št. 430-0016/2024**

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OBRAZEC 1: »ESPD« V ELEKTRONSKI OBLIKI (DATOTEKA XML)

2. OBRAZEC 2: »PREDRAČUN - ponudba«

3. OBRAZEC 3: DRUGI DOKUMENTI OZ. DRUGE PRILOGE

PRILOGA 3.1 - PRIJAVNI OBRAZEC

PRILOGA 3.2 - IZJAVA PONUDNIKA

PRILOGA 3.3 - IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA

PRILOGA 3.4 – REFERENČNO POTRDILO

PRILOGA 3.5 - PODIZVAJALCI

PRILOGA 3.5.1 - UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

PRILOGA 3.5.2 - PODATKI O PODIZVAJALCU

PRILOGA 3.5.3 - IZJAVA PODIZVAJALCA

PRILOGA 3.6 - VZOREC POGODBE

PRILOGA 3.7 - OBRAZEC ZA ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

PRILOGA 3.8 - POTRDILO O NAKAZILU VARŠČINE

PRILOGA 3.9 - OBRAZEC ZA ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI

PRILOGA 3.10 – FOTOKOPIJA CERTIFIKATA

4. KARTE POSAMEZNIH SKLOPOV IN RELACIJ ZNOTRAJ SKLOPOV

5. ODGOVORI NA ZASTAVLJENA VPRAŠANJA PREKO PORTALA JAVNIH NAROČIL.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

**PREVOZI UČENCEV V
MESTNI OBČINI SLOVENJ GRADEC,
ŠOLSKO LETO 2024/2025, št. 430-0016/2024**

KAZALO

1.	NAROČNIK.....	5
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	5
2.1	OPIS SKLOPOV IN RELACIJ (POSTAJALIŠČA SO RAZVIDNA IZ KART, KI SO SESTAVNI DEL TE DOKUMENTACIJE):.....	7
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	10
3.1	OMEJITEV ODDANIH SKLOPOV.....	10
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	11
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	11
6.	PРАВNA PODLAGA	11
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	12
7.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	12
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	12
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	12
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	12
8.1.1	<i>Razlogi za izključitev</i>	13
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	14
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i>	15
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....</i>	15
8.1.5	<i>Drugi pogoji</i>	16
9.	MERILA.....	16
9.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	17
9.2	SESTAVLJANJE PONUDBE.....	18
9.2.1	<i>Obrazec 1: »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	18
9.2.2	<i>Obrazec 2: »Predračun - ponudba«.....</i>	18
9.2.3	<i>Zavarovanje za resnost ponudbe.....</i>	19
9.2.4	<i>Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</i>	20
9.2.5	<i>Druge priloge ponudbe</i>	21
9.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	21
9.3.1	<i>Skupna ponudba.....</i>	21
9.3.2	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	22
9.3.3	<i>Variantne ponudbe.....</i>	23
9.3.4	<i>Jezik ponudbe</i>	23
9.3.5	<i>Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....</i>	23
9.3.6	<i>Veljavnost ponudbe</i>	23
9.3.7	<i>Stroški ponudbe</i>	23
9.3.8	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	23
10.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	24
11.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	24
12.	POGODBA.....	24
13.	PРАВNO VARSTVO	24

1. NAROČNIK

Naročnik: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec, ki jo zastopa župan Tilen Klugler (v nadaljevanju naročnik) vabi zainteresirane ponudnike k predložitvi ponudbe za oddajo naročila po odprtem postopku na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: Predmet javnega naročila: PREVOZI UČENCEV V MESTNI OBČINI SLOVENJ GRADEC, ŠOLSKO LETO 2024/2025, št. 430-0016/2024.

Poslano v v objavo: 24. 4. 2024

Oznaka javnega naročila na EJN: JN-39278

Povezava do objave:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=39278

Osnovni podatki o naročilu:

Vrsta postopka	Odprti postopek po 40. členu ZJN-3
Predmet naročila	PREVOZI UČENCEV V MESTNI OBČINI SLOVENJ GRADEC, ŠOLSKO LETO 2024/2025, št. 430-0016/2024.
Obvestilo o naročilu	Oznaka javnega naročila na EJN JN-39278
Razdelitev na sklope	15 (petnajst) sklopov
Omejitev števila sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku	5 (pet) sklopov
Omejitev števila oddanih ponudb za sklope	5 (pet) sklopov
Variantne ponudbe	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
Rok veljavnosti ponudbe	120 dni
Rok za predložitev ponudbe	3.6.2024 ob 8.00 uri
Rok za postavitev vprašanj in odgovor	Rok za vprašanja: 29. 5. 2024 do 9.00 ure. Rok za objavo odgovora: 30. 5. 2024
Odpiranje ponudb	3.6.2024 ob 9.00 uri
Objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3) in Portal EU.

Javno naročilo zajema storitve izvajanja prevozov šoloobveznih otrok na območju Mestne občine Slovenj Gradec. Predmet naročila je razdeljen na sklope. Podrobnejše obrazložitev posameznega sklopa, način prevoza in relacije znotraj sklopa so razvidne iz točke 2.1. teh navodil in priloženih kart po sklopih s posameznimi relacijami in postajališči ter ostale dokumentacije javnega naročila št. 430-0016/2024. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za posamezni razpisani sklop ali za največ 5 (pet) razpisanih sklopov. Omejite so razvidne iz točke 3.1 te dokumentacije. Ponudbe ni mogoče oddati samo za posamezne relacije znotraj razpisanega sklopa.

Razpisna dokumentacija je objavljena in shranjena v ZIP formatu Obvestila o naročilu PJN pod točko "I.3 Sporočanje". Karte relacij so sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo skladno z merilom za izbiro najugodnejše ponudbe, določenimi v teh Navodilih, z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvajanje prevozov v času šolskih dni v šolskem letu 2024/2025 za obdobje enega šolskega leta, s pričetkom izvajanja storitev na prvi šolski dan šolskega leta 2024/2025. Prevozi se v času šolskih počitnic, dela prostih dni ali odpovedanega pouka ne izvajajo (razen v primeru nadomeščanja prostih dni).

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval. Naročnik bo na podlagi merila iz te razpisne dokumentacije, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila v posameznem sklopu, izbral ponudbo enega ponudnika za vsak posamezni sklop tako, da bo zagotovil nemoteno izvajanje prevozov šolskih otrok v šolo in nazaj do postajališča na vseh razpisanih relacijah znotraj sklopov.

Z izbranimi ponudniki bo naročnik sklenil pogodbo o prevozu otrok. Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavne zakonodaje in predpisov, ki urejajo področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu in v celoti ustrezati zahtevam veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji. Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva vsa navedena dejstva ponudnika, ki so razvidna iz dokumentacije naročila in:

- sklopi so razdeljeni na relacije, ki jih časovno, glede na določen vrstni red privozov in odvozov za posamezno šolsko uro, lahko izvede eno vozilo, oz. dva vozila (kjer je pri navedbi sklopa navedeno, da sta za sklop potrebna dva vozila);
- postajališča po relacijah so razvidna iz priloženih kart;
- privoz (jutranji privoz od postajališč do končnega postajališča, navedenega pri posameznih relacijah), odvoz (odvoz iz šole oz. postajališča do postajališča, kjer izstopajo otroci);
- privoz se lahko na podlagi urnika šole spreminja kot privoz za pred uro: 7.30 ali privoz za prvo šolsko uro: 8.20.
- ne glede na navedbe o prvem privozu za pred uro ali prvem privozu za prvo šolsko uro, se lahko vrstni red relacij spreminja glede na potrebe šole, lahko pa se izvede več privozov za prvo šolsko uro ali pa več privozov za pred uro.
- vrstni red prevozov se lahko med letom prilagaja urniku šole in se lahko spreminja tudi med šolskim letom. Šole lahko predvidijo različne vozne rede za posamezne dni v tednu.
- vrsta vozila se razlikuje glede na sklope in je opisana pri navedbi posameznih sklopov. Vrsta vozila je vezana tako na število otrok, kot na relacijo prevoza, postajališča in obračanje vozil, zato se mora izvajati z vozilom, kot izhaja iz opisa posameznih sklopov oz. navedb iz te razpisne dokumentacije,
- prevoz z vozili, kjer je zahtevano vozilo na štirikolesni pogon, mora biti le ta zagotovljen v času od 15. novembra do 15. marca,
- ponudnik mora pri izvajanju prevozov zagotoviti varnost otrok tudi v času zimskih razmer in mora odločitev o tem ali se bo prevoz izvajal ali ne, prevzeti sam. O neizvedbi prevoza mora obvestiti naročnika in šolo.
- ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati, da bo na podlagi pisne zahteve s strani naročnika, v določenem časovnem obdobju na podlagi seznama vozačev, dnevno, ob privozih in odvozi, vodili evidenco prisotnosti na vozilu in evidenco posredoval naročniku.

Končna ponudbena cena mora vsebovati vse stroške dela, izvajalčeve opreme, potne stroške, zavarovanja, davke in dajatve ter vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo razpisanih storitev, vključujoč vse splošne rizike, odgovornosti in obveznosti navedene v pogodbi. Pri posamezni relaciji je potrebno pri ponudbi upoštevati tudi sprotne opombe, v kolikor so navedene, in ki se nanašajo na privoze in odvoze (privoz se lahko na podlagi urnika šole spreminja) oz. dodatne zahteve naročnika na posamezni relaciji oz. sklopu. Relacije in postajališča so razvidna iz kart, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi izdelavo potrdil za vse otroke iz seznama vozačev, ki jo morajo otroci iz seznama vozačev pokazati vozniku ob vsakem vstopu v vozilo. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe upoštevati tudi pripravo voznega reda in časovnic, ki jih mora s Prvo osnovno šolo Slovenj Gradec, Drugo osnovno šolo Slovenj Gradec, Osnovno šolo Šmartno pri Slovenj Gradcu, Osnovno šolo Podgorje pri Slovenj Gradec in Tretjo osnovno šolo pri Slovenj Gradcu uskladiti pred pričetkom šolskega leta 2024/2025, da bodo lahko šole še pravočasno seznanile učence o voznih redih na posameznih relacijah. Prav tako mora pri izdelavi ponudbe upoštevati, da bo vozne rede na predlog šol spreminjal tudi med letom. O vseh spremembah mora šola obveščati ponudnika kot tudi naročnika najkasneje 3 dni pred predvideno spremembo voznega reda.

2.1 OPIS SKLOPOV IN RELACIJ (POSTAJALIŠČA SO RAZVIDNA IZ KART, KI SO SESTAVNI DEL TE DOKUMENTACIJE):

1. SKLOP 1: SELE, SLOVENJ GRADEC, RAVNE NA KOR., 2 VOZILA MIN. 8+1, 4x4

Podsklop 1.1: SELE, SLOVENJ GRADEC, RAVNE, MIN. 8+1 OSEB, 4 X 4

1.1.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: GRILC - BUČ – ABRAHAM – HOVNIK - POŠ SELE

1.1.2. DRUGI PRIVOZ ZA PRED URO: MIKLOŠIČ – POŠ SELE

1.1.3. TRETJI PRIVOZ ZA PRED URO: POŠ SELE – PRVA OŠ

1.1.4. ODVOZ: POŠ SELE – HOVNIK – ABRAHAM – BUČ – GRILC

1.1.5. ODVOZ: POŠ SELE – MIKLOŠIČ

1.1.6. ČETRTI PRIVOZ: SG – RAVNE

1.1.7. ODVOZ: RAVNE – SG

Podsklop 1.2: SELE, MIN. 8+1 OSEB, 4 X 4,

1.2.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: VRHE 14 – ŠULER – POŠ SELE

1.2.2. DRUGI PRIVOZ PRED URO: POSTAJALIŠČE ODCEP ZDOVC - POŠ SELE

1.2.3. TRETJI PRIVOZ ZA PRED URO: ODCEP SKITEK – POŠ SELE

1.2.4. ČETRTI PRIVOZ ZA PRED URO: ODCEP LOVSKA KOČA SELE – POŠ SELE

1.2.5. ODVOZ: POŠ SELE – VRHE 14 – ŠULER

1.2.6. ODVOZ: POŠ SELE – ODCEP ZDOVC

1.2.7. ODVOZ: POŠ SELE – ODCEP SKITEK

1.2.8. ODVOZ: POŠ SELE – BLATNIŠKA ŽAGA – ŠULER – GOSTENČNIK – MIKLOŠIČ

2. SKLOP 2: SELE, VRHE, SLOVENJ GRADEC, VOZILLO MIN. 16+1 OSEB

2.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: PREDNIK - GASILSKI DOM - POŠ SELE - PRVA OŠ

2.2. DRUGI PRIVOZ ZA PRED URO: KLANEC KAPELCA - PRVA OŠ

2.3. ODVOZ: PRVA OŠ - POŠ SELE - KLANEC KAPELCA - GASILSKI DOM - PREDNIK

2.4. ODVOZ: PRVA OŠ - KLANEC KAPELCA - POŠ SELE - GASILSKI DOM - PREDNIK

2.5. ODVOZ: PRVA OŠ – KLANEC KAPELCA – POŠ SELE

3. SKLOP 3: GRADIŠČE, RAHTEL, SLOVENJ GRADEC, VOZILO MIN. 8+1, 4x4

- 3.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: PROŠT - BREZNIK - KOTNIK - GRADIŠKI KRIŽ - DRUGA OŠ
- 3.2. DRUGI PRIVOZ ZA PRED URO: RAHTEL - MAJCEN - DRUGA OŠ
- 3.3. PRVI PRIVOZ ZA PRVO ŠOLSKO URO: GRADIŠKI KRIŽ - RUTNIK - BREZNIK - KOTNIK - DRUGA OŠ
- 3.4. DRUGI PRIVOZ ZA PRVO ŠOLSKO URO: KUN - MAJCEN - DRUGA OŠ
- 3.5. ODVOZ: DRUGA OŠ - GRADIŠKI KRIŽ - RUTNIK - BREZNIK - KOTNIK
- 3.6. ODVOZ: DRUGA OŠ - GRADIŠKI KRIŽ - KOTNIK - BREZNIK - PROŠT
- 3.7. ODVOZ: DRUGA OŠ - MAJCEN - KUN
- 3.8. ODVOZ: DRUGA OŠ - RAHTEL

4. SKLOP 4: SV ANA, PAMEČE, VOZILO MIN. 8+1, 4x4

- 4.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: KAPELCA SV. ANA - POŠ PAMEČE
- 4.2. DRUGI PRIVOZ ZA PRED URO: ULBNIK - POŠ PAMEČE
- 4.3. PRVI PRIVOZ ZA PRVO ŠOLSKO URO: KAPELCA SV. ANA - PAMEČE 216 - POŠ PAMEČE
- 4.4. ODVOZ: POŠ PAMEČE - KAPELCA SV. ANA
- 4.5. ODVOZ: POŠ PAMEČE - PAMEČE 216 - ULBNIK
- 4.6. ODVOZ: POŠ PAMEČE - KAPELCA SV. ANA

5. SKLOP 5: JEDERT, GMAJNA, PAMEČE, DRUGA OŠ, AVTOBUS ZA 50 OSEB

- 5.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: JEDERT - GMAJNA - POŠ PAMEČE - ŠKOF - DRUGA OŠ
- 5.2. PRVI PRIVOZ ZA PRVO URO: JEDERT - POŠ PAMEČE - ŠKOF - DRUGA OŠ
- 5.3. ODVOZ: DRUGA OŠ - ŠKOF - POŠ PAMEČE - JEDERT
- 5.4. ODVOZ: DRUGA OŠ - ŠKOF - POŠ PAMEČE - GMAJNA - JEDERT

6. SKLOP 6: JANŠEK, SLOVENJ GRADEC, TRETJA OŠ, VOZILO MIN. 8+1, 4x4 (relacija poteka po zahtevnem terenu, ki je v času zimskih razmer težje prevozen)

- 6.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO : ODCEP JANŠEK - POŠ PAMEČE
- 6.2. DRUGI PRIVOZ ZA PRED URO: ZA TRETJO OŠ
- 6.3. ODVOZ: POŠ PAMEČE - ODCEP JANŠEK
- 6.4. ODVOZ: ZA TRETJO OŠ

7. SKLOP 7: GOLAVABUKA, ŠMARTNO, KOMBI 8+1, 4X4

- 7.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: GOLAVABUKA - OŠ ŠMARTNO
- 7.2. DRUGI PRIVOZ ZA PRED URO: Legen 159 - Legen 175 - OŠ ŠMARTNO
- 7.3. PRVI PRIVOZ ZA PRVO URO: ODCEP LEGEN 165 - LEGEN 159 - ODCEP LEGEN 170 - Legen 153 - GARBUS - OŠ ŠMARTNO
- 7.4. ODVOZ: OŠ ŠMARTNO - GOLAVABUKA
- 7.5. ODVOZ: OŠ ŠMARTNO - ODCEP LEGEN 165 - LEGEN 159 - ODCEP LEGEN 170 - LEGEN 153
- 7.6. ODVOZ: OŠ ŠMARTNO - Legen 159 - OŠ Šmartno

8. SKLOP 8: STOPERNIK, PLESNIK, ŠMARTNO - KOMBI MIN. 20 SEDEŽEV

- 8.1. PRIVOZ ZA PRED URO: PLESNIK - odcep Legen 140 - OŠ ŠMARTNO
- 8.2. PRIVOZ ZA PRVO ŠOLSKO URO: PLESNIK - VIVOD - OŠ ŠMARTNO
- 8.3. ODVOZ: OŠ ŠMARTNO - PLESNIK - odcep Legen 140
- 8.4. ODVOZ: OŠ ŠMARTNO - PLESNIK - VIVOD
- 8.5. PRIVOZ ZA PRED URO: STOPERNIK - OŠ ŠMARTNO
- 8.6. PRIVOZ ZA PRVO ŠOLSKO URO: STOPERNIK - OŠ ŠMARTNO
- 8.7. ODVOZ: OŠ ŠMARTNO - STOPERNIK
- 8.8. ODVOZ: OŠ ŠMARTNO - STOPERNIK

9. SKLOP 9: ŠMARTNO, BRDA, METULOV BREG, AVTOBUS ZA 50 OSEB

- 9.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: METULOV BREG - ŠMONOVA VAS - ŠERTL - BRDA - TURIŠKA VAS - TOMAŠKA VAS - ŠMARTNO
- 9.2. PRVI PRIVOZ ZA PRVO ŠOLSKO URO: METULOV BREG - ŠMONOVA VAS - ŠERTL - BRDA - TURIŠKA VAS - TOMAŠKA VAS - ŠMARTNO
- 9.3. ODVOZ: ŠMARTNO - METULOV BREG - ŠMONOVA VAS - ŠERTL - BRDA - TURIŠKA VAS - TOMAŠKA VAS
- 9.4. ODVOZ: ŠMARTNO - METULOV BREG - ŠMONOVA VAS - ŠERTL - BRDA - TURIŠKA VAS - TOMAŠKA VAS

10. SKLOP 10: MISLINJSKA DOBRAVA, ŠMIKLAVŽ, PODGORJE, VOZILO ZA MIN. 16 + 1, na relacijah:

- 10.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: ŠKODNIK - OŠ ŠMIKLAVŽ - OŠ PODGORJE
- 10.2. DRUGI PRIVOZ PRED URO: AREH RADUŠE - POPIČ - OŠ PODGORJE
- 10.3. ODVOZ: OŠ PODGORJE - OŠ ŠMIKLAVŽ - ŠKODNIK
- 10.4. ODVOZ: OŠ PODGORJE - AREH RADUŠE - POPIČ
- 10.5. ODVOZ: OŠ PODGORJE - AREH RADUŠE

Prevoznik mora vozni red prvega privoza uskladiti s sklopom 11 in 12. Otroci ob prestopu ne smejo čakati.

11. SKLOP 11: GRAŠKA GORA, ŠMIKLAVŽ, TRETJA OŠ, VOZILO ZA MIN. 8+1, 4x4, na relacijah:

- 11.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: PLAZL GRAŠKA GORA - POŠ ŠMIKLAVŽ
- 11.2. DRUGI PRIVOZ ZA PRED URO: odcep GRAŠKA GORA 17 - POŠ ŠMIKLAVŽ
- 11.3. TRETJI PRIVOZ ZA PRED URO: odcep Šmiklavž 12 - OŠ PODGORJE
- 11.4. ČETRTI PRIVOZ: OŠ PODGORJE - TRETJA OŠ
- 11.5. ODVOZ: POŠ ŠMIKLAVŽ - PLAZL GRAŠKA GORA
- 11.6. ODVOZ: POŠ ŠMIKLAVŽ - odcep Graška gora 17
- 11.7. ODVOZ: POŠ ŠMIKLAVŽ - odcep Šmiklavž 12
- 11.8. ODVOZ: TRETJA OŠ - OŠ PODGORJE

Prevoznik mora vozni red prvega privoza uskladiti s sklopom 10. Otroci ob prestopu ne smejo čakati.

12. SKLOP 12: ARNEŽNIK, ŠMIKLAVŽ, VOZILO MIN. 8+1, (4x4 pogon v zimskem času), na relacijah:

- 12.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: PLEŠIVEC - POŠ ŠMIKLAVŽ
- 12.2. DRUGI PRIVOZ ZA PRED URO: ODCEP GRAŠKA GORA 8/9 - POŠ ŠMIKLAVŽ
- 12.3. ODVOZ: POŠ ŠMIKLAVŽ - PLEŠIVEC
- 12.4. ODVOZ: POŠ ŠMIKLAVŽ - ODCEP GRAŠKA GORA 8/9

Prevoznik mora vozni red prvega privoza uskladiti s sklopom 10. Otroci ob prestopu ne smejo čakati.

13. SKLOP 13: SUHI DOL - SREDME - PODGORJE, VOZILO za 8 +1 oseb 4x4, na relacijah:

- 13.1. PRVI PRIVOZ ZA PRED URO: BALEK - SV. DUH - OŠ PODGORJE
- 13.2. DRUGI PRIVOZ ZA PRED URO: SREDME - PODGORJE - OŠ PODGORJE
- 13.3. ODVOZ: OŠ PODGORJE - SV. DUH - BALEK
- 13.4. ODVOZ: OŠ PODGORJE - PODGORJE - SREDME

14. SKLOP 14: SPODNJI RAZBOR, RAZBOR, VOZILO ZA MIN. 8+1 OSEB, 4x4, na relacijah:

- 14.1. PRIVOZ ZA PRED URO: SPODNJI RAZBOR 21 - POŠ RAZBOR
- 14.2. PRIVOZ ZA PRED URO: SPODNJI RAZBOR - POŠ RAZBOR
- 14.3. ODVOZ: POŠ RAZBOR - SPODNJI RAZBOR 21
- 14.4. ODVOZ: POŠ RAZBOR - SPODNJI RAZBOR

15. SKLOP 15: SPODNJI IN ZGORNJI RAZBOR, VOZILLO ZA MIN. 8+1 OSEB, 4x4, na relacijah:

15.1. PRIVOZ ZA PRED URO: ODCEP SPODNJI RAZBOR 32 – POŠ RAZBOR

15.2. PRIVOZ ZA PRED URO: ZGORNJI RAZBOR – POŠ RAZBOR

15.3. ODVOZ: POŠ RAZBOR – SPODNJI RAZBOR 32

15.4. ODVOZ: POŠ RAZBOR – ZGORNJI RAZBOR

Relacije znotraj sklopov in postajališča so razvidna iz kart, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, več sklopov, vendar največ 5 (pet) sklopov.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v Prilogi 2: »Predračun - ponudba« navedel cene za posamezni sklop.

Za vsakega od sklopov se zahteva izpolnjevanje pogojev, kot je navedeno v nadaljevanju te dokumentacije in še ločeno za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril navedenih v točki 9. te dokumentacije in oddal naročilo po posameznem sklopu. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

3.1 OMEJITEV ODDANIH SKLOPOV

Na osnovi določila tretjega odstavka 73. člena ZJN 3 je naročnik sprejel odločitev o omejitvi števila sklopov, ki se lahko oddajo enemu ponudniku. Vsak ponudnik lahko odda ponudbo za največ 5 (pet) sklopov in naročilo se lahko odda enemu ponudniku za največ 5 (pet) sklopov, za katere bo izbran na podlagi meril za oddajo javnega naročila, nevednih v nadaljevanju te dokumentacije.

V primeru, da bo posamezni gospodarski subjekt podal ponudbo za več kot 5 sklopov, se bo njegova ponudba zavrnila kot nedopustna.

Odločitev o omejitvi oddanih sklopov enemu ponudniku je sprejeta na podlagi 79. točke Direktive 2014/24/EU EVROPSKEGA PARLAMENTA IN SVETA, z dne 26. februarja 2014, o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (Besedilo velja za EGP)¹ zaradi ohranjanja konkurence, za katere lahko gospodarski subjekt predloži ponudbo.

Omejitev oddaje in prijave na največ 5 (pet) sklopov izhaja iz razloga varstva malih in srednjih podjetij. V primeru, da bo ponudnik, ponudbo oddal s podizvajalci, le-ta nominiran podizvajalec ne more samostojno oddati ponudbe za druge sklope kot ponudnik. Enako velja za oddajo skupne ponudbe. V primeru, da bo posamezni gospodarski subjekt v okviru ponudbe nastopal

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=celex:32014L0024>

bodisi kot samostojen ponudnik bodisi kot podizvajalec ali ponudnik v okviru skupne ponudbe, se njegova ponudba, kjer nastopa kot samostojni ponudnik ali ponudnik v okviru skupne ponudbe, zavrne kot nedopustna.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN. Navodila za uporabo portala so dostopna na spletni strani: <https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila.html>. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN Oznaka javnega naročila na EJN: JN-39278 <https://ejn.gov.si/ejN2>, najkasneje do 3. 6. 2024 do 8.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom **»ODDANO«**.

Ponudbe ali prijave za sodelovanje je treba poslati elektronsko prek URL: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=39278

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3. 6. 2024 in se bo začelo ob 9.00 uri** na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=39278

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter področje, ki je predmet javnega naročila (področje prevozov v cestnem prometu, prevozov potnikov v cestnem prometu in prevozov skupin otrok v cestnem prometu).

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Relacije znotraj sklopov in postajališča so razvidna iz kart, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **29.5.2024 do 9.00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom,

notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo oz. sklop, zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. Ostali izločitveni razlogi, ki jih določa 75. člen ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov – biti mora registriran za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILA:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register in/ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

2. Ponudnik mora imeti veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila – na dan oddaje ponudbe mora imeti veljavno Licence za opravljanje prevozov potnikov skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja prevoz potnikov.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev Licence za opravljanje prevozov potnikov skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja prevoz potnikov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih transakcijskih računov. Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci, vsak podizvajalec.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Potrdilo ne bo smelo biti izdano več kot trideset dni pred rokom za oddajo ponudb. Na osnovi določila 7. točke 77. člena ZJN-3 lahko ponudnik, ki zaradi katerega koli utemeljenega razloga ne more predložiti dokazil bank, pri katerih ima odprt TRR, lahko svoj ekonomski in finančni položaj dokaže s katerim koli drugim dokumentom, iz katerega bodo razvidni zahtevani podatki.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, imel sklenjeno pogodbo ali pogodbe oz. naročilnico ali naročilnice za prevoz potnikov, ki je oz. so bili opravljeni v času veljavnosti Licence za opravljanje prevozov potnikov skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja prevoz potnikov, in sicer za višino minimalno 20.000,00 EUR bruto za obdobje minimalno 9 mesecev (lahko tudi kumulativno).

Enak pogoj mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«) in

- izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo, ki mora biti potrjen s strani naročnika in priložena pogodba ali naročilnica iz katere je jasno razvidna pogodbena višina. V primeru, da se prijavitelj sklicuje na referenco Mestne občine Slovenj Gradec se slednje samo navede v obrazcu referenčno potrdilo, žig in podpis MOSG kot naročnika posla pa niso potrebni, saj lahko naročnik izveden referenčni posel preveri sam v lastni evidenci.

8.1.5 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek: dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. MERILA

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije naročila:

$$M = C * (1 - (Mer/100))$$

Pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C:	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV na dan za sklop. Ponudniki ceno vnesejo v ustrezno mesto na obrazcu »PONUDBA« po posameznem sklopu, na katerega se prijavljajo.
Mer:	Merilo s socialnega vidika – certifikat »Družini prijazno podjetje« ali enakovreden* certifikat, dobi 5 točk. DOKAZILO: Fotokopija certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega* certifikata pridobljenega najmanj do dneva objave tega javnega razpisa na portalu JN. V kolikor ponudnik k ponudbi ne predloži fotokopije certifikata, slednjega naknadno ne more uveljavljati. Če ponudnik certifikata k ponudbi ne predloži dobi pri merilo Mer 0 točk.

Najugodnejši ponudnik je tisti **z najnižjim M**. M se izračuna za vsak posamezni sklop ločeno. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV na dan za sklop, na katerega se prijavlja. V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo tudi enako ponudbeno ceno v EUR z DDV na dan za sklop, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prejel točke za Mer.

V primeru, da bo tudi več ponudnikov izpolnjevalo pogoj v merilu Mer, bo naročnik ponudka izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno (po navedeni e pošti za kontakte) obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih

naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno za sklop, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žreba po e pošti kontaktne osebe ponudnika.

V primeru le enega ponudnika za posamezni sklop se kot merilo za izbor uporabi ponujena cena.

* Enakovreden certifikat je vsak certifikat ali drugo dokazilo, izdano s strani zunanje neodvisne organizacije, iz katerega je razvidno, da ima ponudnik sprejete ukrepe, s katerimi ima zgotovljen vsaj enak ali bolj strog sistem, ko je predpisan s predmetnim certifikatom. S certifikatom Družini prijazno podjetje« se zasleduje cilj, da so ukrepi, ki jih izvaja prijavitelj za pridobitev certifikata, namenjeni zagotavljanju izboljšanja upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in družinskega življenja zaposlenih in s tem tudi dostojnega dela. Katalog ukrepov, s katerimi je mogoče uresničevati predmetni cilj, obsega številne raznovrstne ukrepe, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja in so javno dostopni na spletni strani: <http://www.certifikatdpp.si/o-certifikatu/katalog-ukrepov/> in ki obsega katalog ukrepov za lažje usklajevanje poklicnega in družinskega življenja. Navedenih je 76 ukrepov, ki so razdeljeni na osem področij ukrepanja. Gre za ukrepe, s katerimi imetnik certifikata vzpostavi boljše delovne razmere, jih prilagodi posameznim skupinam svojih delavcev in jim hkrati zagotovi določene dodatne bonitete, na podlagi česar ti lažje usklajujejo poklicno in družinsko življenje.

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. OBRAZEC 1: »ESPD« V ELEKTRONSKI OBLIKI (DATOTEKA XML)
2. OBRAZEC 2: »PREDRAČUN - ponudba«
3. OBRAZEC 3: DRUGI DOKUMENTI OZ. DRUGE PRILOGE
 - PRILOGA 3.1 - PRIJAVNI OBRAZEC
 - PRILOGA 3.2 - IZJAVA PONUDNIKA
 - PRILOGA 3.3 - IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA
 - PRILOGA 3.4 – REFERENČNO POTRDILO
 - PRILOGA 3.5 - PODIZVAJALCI
 - PRILOGA 3.5.1 - UDELEŽBA PODIZVAJALCEV
 - PRILOGA 3.5.2 - PODATKI O PODIZVAJALCU
 - PRILOGA 3.5.3 - IZJAVA PODIZVAJALCA
 - PRILOGA 3.6 - VZOREC POGODBE
 - PRILOGA 3.7 - OBRAZEC ZA ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE
 - PRILOGA 3.8 - POTRDILO O NAKAZILU VARŠČINE
 - PRILOGA 3.9 - OBRAZEC ZA ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
 - PRILOGA 3.10 – FOTOKOPIJA CERTIFIKATA

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, kot je navedeno v nadaljevanju teh navodil. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Obrazec 1: »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Podrobnejša navodila so dostopna na: https://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.2.2 Obrazec 2: »Predračun - ponudba«

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu – ponudbi, za sklop na katerega se prijavlja, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške in druge zahteve naročnika iz teh navodil.

Ponudnik ponudbo odda preko sistema e-JN.

9.2.3 Zavarovanje za resnost ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki lahko predložijo:

- bančno garancijo za resnost ponudbe ali
- kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali
- plačilo varščine na TRR: SI56 013120100010322, odprt pri banki SLOVENIJE, SKLIC 00 2024-»davčna št. ponudnika«. Pri namenu navedite: varščina JR 430-0016/2024.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki **dolžni priložiti** s ponudbo v sistemu e-JN – razdelek: »Drugi dokumenti oz. druge priloge« v .pdf datoteki.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v višini, ki je navedena v zadnjem odstavku te točke in je vezana na sklop, na katerega se ponudnik prijavlja, z veljavnostjo 120 dni. Če ponudnik v ponudbi navede daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z finančnim zavarovanjem. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe začne teči na dan javnega odpiranja ponudb. Finančno zavarovanje: bančno garancijo za resnost ponudbe ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe ali potrdilo o nakazilu varščine je ponudnik dolžan priložiti s ponudbo v sistemu e-JN – razdelek: »Drugi dokumenti oz. druge priloge« v .pdf datoteki. **V kolikor ponudnik zavarovanja za resnost ponudbe oz. potrdila o nakazilu varščine ne predloži, se ponudba ponudnika zavrne brez možnosti dopolnitve.**

Varščina mora biti nakazana v višini, ki je navedena v zadnjem odstavku te točke in je vezana na sklop, na katerega se ponudnik prijavlja. Nakazana mora biti na TRR do roka za oddajo ponudb, k ponudbi pa se priloži dokazilo o nakazilu varščine (priloga 3.8). Varščina se nakaže na TRR: SI56 013120100010322, odprt pri banki SLOVENIJE, SKLIC 00 2024-»davčna št. ponudnika«. Pri namenu navedite: varščina JR 430-0016/2024. V kolikor se ponudnik odloči za plačilo varščine in dokazila o tem, da je varščina nakazana ne predloži v sistemu e-JN – razdelek: »Drugi dokumenti oz. druge priloge« v .pdf datoteki, se ponudba ponudnika zavrne brez možnosti dopolnitve.

DOKAZILA:

Dokazilo o izvedenem finančnem zavarovanju za resnost ponudbe mora ponudnik predložiti v ponudbi na mesto »Drugi dokumenti oz. druge priloge«:

- bančna garancija za resnost ponudbe – po prilogi 3 Drugi dokumenti oz. druge priloge, točka 3.7) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe priloga k točki (smiselno Priloga po prilogi k točki 3.7) ali
- potrdilo o plačilu varščine (priloga 3.8).

VRAČILO FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE:

Neunovčeno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrnejo neizbranim ponudnikom, izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Plačana varščina se neizbranemu ponudniku vrne na TRR po zaključku postopka oddaje javnega naročila izbranemu ponudniku pa po predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- v primeru, da po zahtevi naročnika v določenem roku ne predložijo manjkajočih dokumentov ali ne dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ponudbe oz. ustrezne informacije ali dokumentacijo ali
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- zavrne sklenitev pogodbe oz. v roku naročniku ne vrne podpisane pogodbe ali

- v roku iz pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali drugih zahtevanih dokazil.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko v ponudbi predloži eno zavarovanje za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži več zavarovanj za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja **enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo**.

Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanj.

Višina zavarovanja za posamezni sklop:

1. Sklop 1: v višini 1.913 EUR
2. Sklop 2: v višini 520 EUR
3. Sklop 3: v višini 598 EUR
4. Sklop 4: v višini 598 EUR
5. Sklop 5: v višini 578 EUR
6. Sklop 6: v višini 588 EUR
7. Sklop 7: v višini 772 EUR
8. Sklop 8: v višini 641 EUR
9. Sklop 9: v višini 926 EUR
10. Sklop 10: v višini 632 EUR
11. Sklop 11: v višini 757 EUR
12. Sklop 12: v višini 500 EUR
13. Sklop 13: v višini 757 EUR
14. Sklop 14: v višini 500 EUR
15. Sklop 15: v višini 500 EUR

9.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga 3. Drugi dokumenti oz. druge priloge, točka: 3.9) bo izbrani ponudnik predložil naročniku v roku 15 (petnajst) dni po podpisu pogodbe, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti vseh sklopov za katere je bil izbran, z DDV, s preračunom na minimalno število šolskih dni po zakonodaji s področja izobraževanja in sicer na: 189 šolskih dni. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 90 dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 15 (petnajstih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Preračun vrednosti zavarovanja je enak, kot je naveden v zgornjem odstavku. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

9.2.5 Druge priloge ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti oz. druge priloge«, v .pdf datoteki. »Druge priloge so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot »pdf dokument« ali drug format, ki mogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma » *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *pdf dokumenti.

Dokazila z zvezi z izpolnjevanjem točke 9. MERILA: Ponudnik v skladu s točko 9 (Merila) predloži fotokopijo certifikata »Družini prijazno podjetje« ali enakovrednega certifikata, kot je navedeno v točki 9.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah od 8.1.1 do 8.1.3 in točki 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun - ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik lahko da v podizvajanje posamezni sklop. Sklopa pa ni mogoče razdeliti na način, da del sklopa izvaja ponudnik, del pa podizvajalec.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse prijavljene sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

9.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

9.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/ejN2> pri predmetnem javnem naročilu in sledi najnovejšim Navodilom za uporabo informacijskega sistema e-JN.

9.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

9.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

12. POGODBA

Pogodbo bo podpisal: župan Mestne občine Slovenj Gradec, Tilen Klugler.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 10 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z obrazcem ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo se odda skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19) preko portala eRevizija.

Revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni

dokumentaciji, se lahko zahtevke za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Plačilo takse v predrevizijskem in revizijskem postopku: Vlagatelj plača takso za predrevizijski in revizijski postopek le enkrat, in sicer pred vložitvijo zahtevka za revizijo pri naročniku. Način odmere takse določa 71. člen ZPVPJN.

Vložitev zahtevka za revizijo na razpisno dokumentacijo:

Vlagatelj je ob vložitvi zahtevka za revizijo dolžan vplačati takso v višini 4.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Vložitev zahtevka za revizijo na odločitev o javnem naročilu: oddaja naročila: 2 % od cene najugodnejše dopustne oziroma popolne ponudbe (z DDV) na sklop, pri čemer je najnižji znesek 500 evrov, najvišji pa 25.000 evrov.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler l. r.